

A2 其他類 繳費單製作步驟如下：

1. 適用繳費項目：押標金、履約保證金、差額保證金、保固保證金、圖說費、預付款還款保證金；場地費保證金請以 A1 一般繳款類 製單。
2. 如需使用此類別，請洽出納組 (Tel:02-3366-3229) 申請開放權限。
3. 請至「臺灣大學帳務系統」<https://ntuacc.cc.ntu.edu.tw/acc/> 依個人身份別輸入帳號、密碼後登入

4. 點選【開立繳費單】→【A. 繳費類】→【A2. 其他類】

5. 選擇繳費類別→新增

6. 分別輸入*各欄位資料，【備註】自由輸入→**下一步**

計劃帳務	部門帳務	報帳管理	請購管理	財產管理	執行業務	所得報帳	開立繳費單	舊制報帳模組	工具/登出
校總區		報帳人員		(A605)總務處 - 出納組					

▶ **繳費類(其他類)：**

* 表示為必填欄位

* 繳 費 類 別：	押標金		
* 採 購 案 號：	123456		
採 購 案 名：			
* 繳款人統編或ID：	03734301	帶資料	* 繳 款 人：
			國立臺灣大學
* 繳 款 方 式：	現金		
* 採 購 單 位：	出納組	* 業 務 單 位：	採購組
繳款人電話：			
* 科目或代號：	D	...	
* 金 額：	200000		
* 事 由：			
備 註：	此欄位提供承辦人管理使用，不會印在繳費單上		

7. 點選**新增**

計劃帳務	部門帳務	報帳管理	請購管理	財產管理	執行業務	所得報帳	開立繳費單	舊制報帳模組	工具/登出
校總區		報帳人員		(A605)總務處 - 出納組					

▶ **繳費類(其他類)：113A605O989**

* 繳 費 類 別：	押標金		
* 採 購 案 號：	123456		
採 購 案 名：			
* 繳款人統編或ID：	03734301	* 繳 款 人：	國立臺灣大學
* 繳 款 方 式：	現金		
* 採 購 單 位：	出納組	業 務 單 位：	採購組
繳款人電話：			
* 科目或代號：	(D) D類保證金		
* 金 額：	200,000		
* 事 由：	押標金；現金；123456；出納組；；採購組；		
備 註：			

選取至出納組櫃台開立收據的繳費期限→儲存，若有其他須說明事項可點選新增，最後再按完成

計劃帳務	部門帳務	報帳管理	請購管理	財產管理	執行業務	所得報帳	開立繳費單	舊制報帳模組	工具/登出
校總區	報帳人員	(A605)總務處 - 出納組							

▶ 繳費類(其他類) : 113A605O989

* 繳費類別 :	押標金		
* 採購案號 :	123456		
採購案名 :			
* 繳款人統編或ID :	03734301	* 繳款人 :	國立臺灣大學
* 繳款方式 :	現金		
* 採購單位 :	出納組	業務單位 :	採購組
繳款人電話 :			

* 科目或代號 :	(D) D類保證金
* 金額 :	200,000
* 事由 :	押標金 ; 現金 ; 123456 ; 出納組 ; ; 採購組 ;
備註 :	

說明(注意事項)	新增
01 請選填繳費期限 :	儲存 放棄
完成	

日期選擇

西元 2024 年

[說明] 6 月 [關閉]

日	一	二	三	四	五	六
X	X	X	X	X	X	1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30	X	X	X	X	X	X

8. 可以按預覽繳費單確認內容，若需修改請按修改繳費單

計劃帳務	部門帳務	報帳管理	請購管理	財產管理	執行業務	所得報帳	開立繳費單	舊制報帳模組	工具/登出
校總區	報帳人員	(A605)總務處 - 出納組							

▶ 繳費類(一般繳款類) : 113A605O989

* 繳費類別 :	押標金		
* 採購案號 :	123456		
採購案名 :			
* 繳款人統編或ID :	03734301	* 繳款人 :	國立臺灣大學
* 繳款方式 :	現金		
* 採購單位 :	出納組	業務單位 :	採購組
繳款人電話 :			

* 科目或代號 :	(D) D類保證金
* 金額 :	200,000
* 事由 :	押標金 ; 現金 ; 123456 ; 出納組 ; ; 採購組 ;
備註 :	

說明(注意事項)	
01 繳費期限 : 請於 民國113年6月30日 前至校總區出納組櫃檯繳費。	
預覽繳費單 列印繳費單 修改繳費單 回繳費類(一般繳款類)列表 複製此份繳費單 作廢此份繳費單	

9. 確認資料無誤後→**列印繳費單**，列印後即不能修改

計劃帳務	部門帳務	報帳管理	請購管理	財產管理	執行業務	所得報帳	開立繳費單	舊制報帳模組	工具/登出
校總區 報帳人員		(A605)總務處 - 出納組							

▶ 繳費類(一般繳款類) : 113A605O989

* 繳 費 類 別 :	押標金
* 採 購 案 號 :	123456
採 購 案 名 :	
* 繳款人統編或ID :	03734301
* 繳 款 人 :	國立臺灣大學
* 繳 款 方 式 :	現金
* 採 購 單 位 :	出納組
業 務 單 位 :	採購組
繳 款 人 電 話 :	

* 科 目 或 代 號 :	(D) D類保證金
* 金 額 :	200,000
* 事 由 :	押標金 ; 現金 ; 123456 ; 出納組 ; ; 採購組 ;
備 註 :	

說明(注意事項)

01 繳費期限 : 請於 民國113年6月30日 前至校總區出納組櫃檯繳費。

計劃帳務	部門帳務	報帳管理	請購管理	財產管理	執行業務	所得報帳	開立繳費單	舊制報帳模組	工具/登出
校總區 報帳人員		(A605)總務處 - 出納組							

▶ 繳費類(一般繳款類) : 113A605O989

* 繳 費 類 別 :	押標金
* 採 購 案 號 :	123456
採 購 案 名 :	
* 繳款人統編或ID :	03734301
* 繳 款 人 :	國立臺灣大學
* 繳 款 方 式 :	現金
* 採 購 單 位 :	出納組
業 務 單 位 :	採購組
繳 款 人 電 話 :	

* 科 目 或 代 號 :	(D) D類保證金
* 金 額 :	200,000
* 事 由 :	押標金 ; 現金 ; 123456 ; 出納組 ; ; 採購組 ;
備 註 :	

說明(注意事項)

01 繳費期限 : 請於 民國113年6月30日 前至校總區出納組櫃檯繳費。

ntuacc.cc.ntu.edu.tw 顯示

確定要【列印此份繳費單】嗎？
 列印後即不能做修改與刪除，
 若需預覽可使用預覽繳費單。

10. 產生有條碼的繳費單

國立臺灣大學 押標金繳費單

開立日期：113年06月06日



113A6050989

繳款人	(03734301)		聯絡電話
	國立臺灣大學		
繳費金額	200,000		
繳款方式	現金	主計室科目或代號	D
採購案號	123456	採購單位	出納組
採購案名			
	押標金；現金；123456；出納組；；採購組；		

11. 列印後，下方欄位擇一核章，並檢附相關憑證，至出納組開立收據。

承辦單位	總務處 出納組
承辦人 (請蓋職章或親簽)	02-
單位戳章	(未蓋職章者請於此欄加蓋單位戳章)

【本繳費單僅可至國立臺灣大學校總區總務處出納組櫃檯繳交】

後續若要製作繳費單，可利用已製作完成之繳費單，點選**複製此份繳費單**→**修改繳費單**進行修改，可節省繳費單製作時間。

計劃帳務 ▶ 部門帳務 ▶ 報帳管理 ▶ 請購管理 ▶ 財產管理 ▶ 新

ntuacc.cc.ntu.edu.tw 顯示

校總區 | 報帳人員 | (A605)總務處 - 出納組

確定 取消

確定要【複製此份繳費單】嗎？

▶ 繳費類(一般繳款類)：113A605O989

* 繳 費 類 別：	押標金
* 採 購 案 號：	123456
採 購 案 名：	
* 繳款人統編或ID：	03734301
* 繳 款 人：	國立臺灣大學
* 繳 款 方 式：	現金
* 採 購 單 位：	出納組
業 務 單 位：	採購組
繳 款 人 電 話：	

* 科 目 或 代 號：	(D) D類保證金
* 金 額：	200,000
* 事 由：	押標金；現金；123456；出納組；；採購組；
備 註：	

說明(注意事項)

01 繳費期限：請於 民國113年6月30日 前至校總區出納組櫃檯繳費。

預覽繳費單 列印繳費單 修改繳費單 回繳費類(一般繳款類)列表 **複製此份繳費單** 作廢此份繳費單

計劃帳務 ▶ 部門帳務 ▶ 報帳管理 ▶ 請購管理 ▶ 財產管理 ▶ 執行業務 ▶ 所得報帳 ▶ 開立繳費單 ▶ 舊制報帳模組 ▶ 工具/登出 ▶

校總區 | 報帳人員 | (A605)總務處 - 出納組

▶ 繳費類(一般繳款類)：113A605O991 【成功複製】

繳款人統編或ID：	03734301	* 繳 款 人：	國立臺灣大學
備 註：			

	科目或代號	金額	事由
01	(D) D類保證金	200,000	押標金；現金；123456；出納組；；採購組；
	小計	200,000	

說明(注意事項)

01 繳費期限：請於 民國113年6月6日 前至校總區出納組櫃檯繳費。

預覽繳費單 列印繳費單 **修改繳費單** 回繳費類(一般繳款類)列表 複製此份繳費單 作廢此份繳費單