學雜(分)費問與答

Q1 學雜費、學分費繳費單如何列印？ 1

Q2 是否可以及早提供繳費單？是否可以提早繳費？ 1

Q3 請問繳費方式？已經過了繳費期限要去哪裡繳？ 1

Q4 為何我的信用卡無法支付學雜費？ 2

Q5 請問我要住宿/退宿，但是學雜費繳費單上仍無/有宿舍費？ 2

Q6 【第一學期限定】學生會費是否需要繳納？ 2

Q7 就學貸款及學雜費減免要怎麼辦理？ 2

Q8 繳費後要如何確定繳款成功？如何查詢最新繳費狀況？繳費後需要多久時間才能查到已繳費？於繳費期限前一日繳費，但隔天查詢系統仍顯示未繳款，是否算逾期繳費？ 3

Q9 如何列印繳費證明?如何列印其他學期之繳費證明？ 3

Q10 繳費單、繳費證明無法將所有資料印在同一張 A4 紙上，該怎麼辦？ 3

Q11 學士班延畢生學雜費如何收費？ 4

Q12 何謂第二階段收費？包含哪些項目？何時會收費？ 4

Q13 我是學士班延畢生，已申請某一課程停修，是否仍需繳該課程之學分費？ 4

Q14 何謂語言實習費？為何要繳這項費用？ 4

Q15 我本學期出國交換/訪問，不在臺大上課，是否還需要繳交網路使用費？ 5

Q16 退費項目何時才會入帳？入帳後有無可否通知或查詢？ 5

Q1 學雜費、學分費繳費單如何列印？

1. 本校不寄發繳費單給同學，但在繳費開始前會 e-mail 至您的臺大信箱，並於總務處出納組學雜(分)費收退費網頁、公告繳費期限與相關事項。
2. 請同學直接輸入下列網址 https://mis.cc.ntu.edu.tw/reg，登入帳號、密碼後，自行下載列印繳費單，並請檢核姓名、學號，以免誤繳他人學費。出納組服務台亦備有電腦與印表機，歡迎同學前來使用。若係經由公用電腦進入本網頁之同學，使用完畢後，務必登出系統。
3. 學雜費、學分費收期間請參考本校行事曆。

Q2 是否可以及早提供繳費單？是否可以提早繳費？

繳費單須等到各業務單位提供應繳明細給出納組後，出納組才能將各明細彙整，並通知代收銀行收費。繳費期間係依本校行事曆作業，於**繳費開始首日開放列印繳費單**，若同學需先繳費註冊者，請至教務處註冊單位（註冊組、研教組、醫學院教務分處）開立提前註冊繳費單，再至出納組（或醫學院總務分處）現金繳費。

Q3 請問繳費方式？已經過了繳費期限要去哪裡繳？

1. 繳費期限內：

   請持繳費單至各地便利商店（僅收 6 萬元以下）、郵局臨櫃繳交，或使用 ATM 之繳費功能（繳費功能不受 30,000 元上限之限制）、跨行匯款、信用卡（網際網路、電話語音）、銀聯卡方式繳費。

   以郵局、便利商店、信用卡、銀聯卡方式繳費，免收手續費。

2. 申請延緩繳費：

   如需延緩繳費或延緩註冊者，請至本校首頁 myNTU→學生專區→課務資訊→申請延緩註冊及復學系統，**申請延緩註冊**。但第二階段學分費逾繳費期限，則無需申請延緩註冊。

3. 逾繳費期限者，繳費方式詳見出納組**最新消息**公告。

4. 提醒同學，依據本校學則相關規定，逾期未繳學雜費，除已請准延緩註冊者外，視同未註冊，應令退學；已完成註冊手續之學生，若有依規定應向學校繳納之學(分)費等尚未繳清者，次學期不得註冊；若為應屆畢業生，應於離校前繳清學(分)費等欠費。(國立臺灣大學學則§11、11-1、12參照)

Q4 為何我的信用卡無法支付學雜費？

1. 一般來說，使用信用卡交易，賣方（也就是本校）須支付一定比例的手續費給 Visa 等國際組織，因此學校的實收金額會小於您的實際支付的金額。
2. 對學校來說，「繳清全額學雜費」才等於註冊完成，而依照金管會相關規定，我們並不能將這些手續費轉嫁到您身上。
3. 為了處理上述手續費問題以便利同學繳費，中國信託以及其 i 繳費平台召集國內各金融機構，針對信用卡用於學雜費交易情況，由各銀行自行幫學生吸收手續費。
4. 不過，並非各家金融機構皆加入 i 繳費平台，例如郵局的 Visa 金融卡、或是非本國的信用卡。因此，這些信用卡交易後本校皆會負擔手續費，在「繳清全額學雜費等於註冊完成」且「無法將手續費轉嫁給同學」的前提下，暫時無法使用這些銀行的信用卡繳交學雜費。
5. 請參考 https://www.27608818.com/web/cbank 確認您的信用卡能否繳交學雜費。

Q5 請問我要住宿/退宿，但是學雜費繳費單上仍無/有宿舍費？

1. 有關住宿問題請洽詢**學生住宿服務組(33662264~33662268)**，繳款單若有異動請於半個工作天後再上網列印新的繳費單。出納組服務台亦備有電腦與印表機，歡迎同學前來使用。
2. 大一新生因 8 月下旬才公告住宿結果，您可先繳交學雜費，待抽籤結果公告後到住宿服務組網頁確認抽籤結果及下載住宿費繳費單。

   若需辦理就學貸款，建議可等宿舍結果公告後，再持「學雜費繳費單」和「住宿費繳費單」辦理貸款後再「重新列印繳費單，繳交不可貸款的費用」，以免需跑兩次銀行。

Q6 【第一學期限定】學生會費是否需要繳納？

依大學法§33III 規定：「學生為前項學生會當然會員，學生會得向會員收取會費；學校應依學生會請求代收會費。」唯其繳納與否與註冊程序無關，若**有相關問題請洽課外活動組(3366-2063)**。

Q7 就學貸款及學雜費減免要怎麼辦理？

1. 欲辦理就學貸款/學雜費減免之同學**請先勿繳費**，請先洽**生活輔導組(3366-2048~2052)**申請辦理。辦理流程詳見生輔組網頁 https://advisory.ntu.edu.tw/。
2. **若同學需同時申請兩者，請先申請學雜費減免，再列印減免後的繳費單辦理貸款。**
3. 辦理完成之後半個工作天後再上網列印新的繳費單，繳交無法減免/貸款之費用。出納組服務台亦備有電腦與印表機，歡迎同學前來使用。

Q8 繳費後要如何確定繳款成功？如何查詢最新繳費狀況？繳費後需要多久時間才能查到已繳費？於繳費期限前一日繳費，但隔天查詢系統仍顯示未繳款，是否算逾期繳費？

1. 繳款情形並非於繳費後立即顯示已繳，必須要等到代收銀行收到該筆繳費資訊後，經次日凌晨系統自動更新繳費資訊，並於上午上班時間內，由代收款銀行作業處理後，中午才能提供銷帳資料予出納組銷帳，故**學校與銀行資訊落差 1 天**，建議同學至 https://mis.cc.ntu.edu.tw/reg/，輸入學號、密碼登入後，再選擇**『銀行服務』**即可連線到中國信託網頁，可查詢最新的繳費情形。
2. 不同的繳款通路，繳費入帳的時間點有所不同：

繳款方式	中國信託網頁顯示「繳款完成」之時間點	本校網頁顯示「已銷帳」，可列印繳費證明之時間
1. ATM 繳費（PM3:30 以前） 2. 跨行匯款（PM3:30 以前）	繳款後約 5 分鐘，該網頁會顯示「處理中」，隔一工作天早上會顯示「繳款完成」。	約繳款日後 +1 工作日中午過後
1. ATM 繳費（PM3:30 以後） 2. 跨行匯款（PM3:30 以後） 3. 持繳費單至郵局臨櫃繳費	約繳款日後+1 個工作日，系統顯示「繳款完成」。	約繳款日後 +2 個工作日中午後
超商繳款	約繳款日後+2 個工作日，系統顯示「繳款完成」。	約繳款日後 +3 個工作日中午後
信用卡繳款	信用卡交易當下，網頁顯示「授權成功」；授權日後+2~3 個工作日顯示「繳款完成」。	約授權日後 +3~4 個工作日中午後
銀聯卡	銀聯卡交易當下，網頁顯示「未繳款」，i 繳費顯示「授權成功」；授權日後+4 個工作日兩個系統都顯示「繳款完成」。	約授權日後 +5 個工作日中午後

3. **繳費與否係依據繳費的時間點，而非系統顯示已銷帳的時間點。因此，只要同學於期限內繳 費完成，即無逾期繳費之問題。**

Q9 如何列印列繳費證明?如何列印其他學期之繳費證明？

請直接輸入網址 https://mis.cc.ntu.edu.tw/reg 後，進入學雜費及學分費繳費明細系統，點選「ooo 學年度第o學期繳費單及繳費證明」，登入後選擇繳費證明，即會出現繳費證明單，若要選擇其他學年度，請點選「如要選擇其他學年度列印，請按這裡」。

Q10 繳費單、繳費證明無法將所有資料印在同一張 A4 紙上，該怎麼辦？

原版本已經是設計符合 A4 格式，如無法印在一張 A4 紙上，請同學檢查使用電腦之「印表機列印喜好格式」設定處之「調整大小選項」是否選擇「實際大小」及紙張選擇為 A4 格式。

Q11 學士班延畢生學雜費如何收費？

學士班延畢生共分二階段收費：

【第一階段】

於開學前，先繳交雜費、平安保險費、網路使用費等費用，**未繳費視同未註冊**。

【第二階段】

於加退選後，依修習學分數決定應繳學分費或全額學費。

請參考**教務處學雜費繳費標準**公告。

如需要辦理上述項目之貸款或減免，請於辦理期間，向所屬教務單位「**預估學分費**」後，再洽學務處生輔組辦理貸款或減免。

Q12 何謂第二階段收費？何時會收費？

1. 大部分同學於開學前繳交學雜費即可，僅有因另行選修學分課程【**選課時備註欄位註明須額外繳交學分費**】及**學士班延長修業年限同學**，必須繳納【第二階段】學分費，於選課確定後收費，另 **EMBA、GMBA、EiMBA、PMBA、PMLBA** 班同學依規定收費。

2. 收費時間：請查詢本校行事曆。

Q13 我是學士班延畢生，已申請某一課程停修，是否仍需繳該課程之學分費？

依**國立臺灣大學學生停修課程辦法**第 6 條規定：**「依規定應繳交學分費(學分學雜費)之課程停修後，其學分費(學分學雜費)已繳交者不予退費，未繳交者仍應補繳。」因此，即使同學申請停修課程，仍需繳交該門課程之費用。**

相關問題請洽詢**教務處(02-33662388 # 2)**。

Q14 何謂語言實習費？為何要繳這項費用？

語言實習費係指同學選修大一英文或其他外文課程，該課程使用外語教學中心設備所需另外支付的費用(通常是因為包含**聽力課程**)。如您當初在選課時，**該課程的備註欄位寫「須繳語言實習費」**者，則需繳交此費用。

流水號	授課對象	課號	班次	課程名稱 查看課程大綱，請點選課程名稱	學分	課程識別碼	全/半年	必/選修	授課教師	加選方式	時間 教室	總人數	選課限制條件	備註	課程網頁	本學期我預計要選的課程
03043	工學院	FL1005	03	英文(含聽講實習)一	3	102 83210	半年	必修	賈嘉陵	2	二1,2(外教103)四8,9(外教102)	34	限工學院學生 或 限電資學院學生或 限法律學院學生,本校修課人數上限：34人	須繳交語言實習費。大二以上於開學後加選。初選限大一新生。中英雙語授課。		加入

因需待同學加退選結束後才能確定是否要繳交，因此本項費用屬於**第二階段收費**項目，在加退選結束後收費，屆時出納組會於學雜(分)費收退費網頁公告，並發信提醒同學，請同學注意學校信箱資訊。如有相關問題，請與**外語教學中心**語言實習費用承辦人**(02-33662896)**連繫。

Q15 我本學期出國交換/訪問，不在臺大上課，是否還需要繳交網路使用費？

節錄校務建言第 8300、8620 篇計資中心之說明：

「關於網路使用費的部分，為推廣資訊網路之應用及推動行政、教學、學生事務電腦化，本校學生均需使用本校網路骨幹與資訊服務，並為加強改善學生使用環境，以及貫徹使用者付費之觀念，本(計資)中心訂定「國立臺灣大學學生電腦及網路使用費收費辦法」。

故**同學所繳交的電腦及網路使用費，非單指上網費用，而是使用學校所提供資通訊服務所支付的費用，簡單的說，凡是本校在學學生，皆須繳納該項費用，才能開啟臺大學生帳號，使用郵件服務、VPN 服務、查詢各項資訊（成績、學分數、導生資料、學習諮詢、圖書館資料……）等**，非臺大學生是不能使用這些服務的，特此說明。」

因此，赴境外交換/訪問之學生仍須繳交本筆費用。

Q16 退費項目何時才會入帳？入帳後有無可否通知或查詢？

退費入帳時間會因以下情形而有不同：

(1) 學雜費收費期間辦理退費：約收費期間截止後 4~5 周

(2) 代收期間截止後辦理退費：約 3~4 周。

(3) 申請就學貸款之退費：因需待臺北富邦銀行將就學貸款金額匯入本校帳戶，入帳後始能辦理退費。故約學期末到暑/寒假初入帳。