

檔 號：
保存年限：

國立臺灣大學 函 (稿)

地 址：10617 臺北市羅斯福路4段1號
聯 絡 人：*****
電 話：*****
傳 真：*****
電子郵件：*****

受文者：如行文單位

發文日期：
發文字號：校總字第號
速別：普通件
密等及解密條件或保密期限：
附件：

主旨：本校學生社團「○○○」舉辦「○○○」活動，檢送有關
補助經費結案資料，請查照。

說明：

- 一、依貴○1○○年○月○日○○字第○○○○○○○○○○○
號函辦理。
- 二、旨揭活動已圓滿結束，因本活動結束後，驗收活動的項目
有增減，致未能在時程內結案，敬請惠允展延。
- 三、檢附已支用款○○,○○○元支出憑證黏存單○份、經費
總收支明細表○張、○○○○經費報告表○張、成果報告
書○本、活動手冊○本、學術手冊○本及收據1紙（編
號：10○○○○○號）。
- 四、贊助款支票抬頭請惠開「○○○」，戶名：○○○，帳
號：○○○號。
- 五、本活動負責同學：○○○同學（聯絡電話09○○-○○○-
○○○；E-MAIL：○○○@ntu.edu.tw）。

正本：
副本：

校長 管 ○ ○

公文流程：

備註：

承辦單位	會辦單位	決行
------	------	----
