

國立臺灣大學 109 學年度第 1 學期學生辦理汽車停車證應行注意事項

一、重要日程表：

要項	日期	備註
線上抽籤登記	109 年 08 月 01 日(星期六) 至 109 年 09 月 13 日(星期日)	一律採網路登記，逾期恕不受理
公告中籤名單	109 年 09 月 14 日(星期一)	14 時後請至申辦系統查詢 (https://my.ntu.edu.tw/ntupass/car.aspx)
正取生線上報到	109 年 09 月 16 日(星期三)	限正取生線上報到，於 9 月 22 日 15 時前完成線上報到
	109 年 09 月 22 日(星期二)	
正取生現場報到	109 年 09 月 23 日(星期三)	限水源/辛亥/地震辦理
	109 年 09 月 24 日(星期四)	限公館/生技/新南/永齡生醫辦理
候補生報到	109 年 09 月 25 日(星期五) 上午 08:30~12:00	列有候補名單之停車場
現場遞補	109 年 09 月 26 日(星期六) 上午 08:30~12:00	1. 有參加抽籤登記且文件符合資格 2. 受理至額滿

二、各停車場預定核發車證數及應備文件：

停車區域	正取名額	應備(審查)文件
公館	220	1. 學生證 2. 學生本人駕駛執照 3. 行車執照(限本人或配偶); 請檢具相關親屬證明文件。
辛亥地下	140	
新南地下	45	備註 1. 各停車場視抽籤人數，列候補若干名額。 2. 住宿生(含 BOT 宿舍)或行照車主為直系(姻)親屬身份，限登記加註「*」表示之停車區域，請直接上網登記。
生技中心	20	
*永齡生醫工程館地下	50	
*水源校區	210	
*地震中心	200	

三、參加抽籤登記資格

- 申請對象:具本校學籍且本學期已辦理註冊之在學學生身份。
- 具本校住宿生(含 BOT 宿舍)或行車執照車主為直系(姻)親屬者，限登記加註「*」表示之停車區域，請直接上網登記。
- 若為本學期入學者，依行事曆公告繳交學雜費開始日(109 年 8 月 12 日)後方可上網登錄，登錄之次序並不影響抽籤結果，請於系統開放期限內完成登錄即可。
- 前一學期辦理休學而欲參加本學期抽籤登記者，請先與事務組聯繫，開通系統權限後，始可登入系統參加抽籤。

四、登錄期間及方式

- 系統開放期間:自 109 年 8 月 1 日起至 109 年 9 月 13 日止，逾期恕不受理。
- 申辦系統網址: <https://my.ntu.edu.tw/ntupass/>。
- 抽籤登記以 1 處為限。已上網登記而欲修改資料(停車區域除外)者，可於系統開放期間內，自行上網更正，如已過系統開放期間，攜帶相關證件至事務組辦理變更。

五、公告中籤名單

於 109 年 09 月 14 日(星期一)下午 14 時後請至申辦系統查詢。

(<https://my.ntu.edu.tw/ntupass/car.aspx>)

六、正取生及候補生辦理報到(請優先採線上報到，並擇一辦理)

正取生線上申辦步驟(109年9月16~109年9月22日):

- 1、線上報到：<https://iparking.ntu.edu.tw/Application/NtuParking/>
- 2、請點選網頁「臺大學生申請汽車請按此」後，請輸入計中 myNTU 帳密。
- 3、請填選車籍及車證相關資料，並上傳行/駕照等資料(檔案格式 JPG、PNG 或 PDF 檔均可)，資料確認無誤後，按儲存變更。※行/駕照請合併上傳；身份證件或其他佐證資料，請另合併 1 個檔案上傳。
- 4、經本組審核通過後，系統將自動發送繳費通知至信箱，請立即前往繳費，請多加利用線上刷卡服務，並回傳繳費證明至此信箱 ntutraffic@ntu.edu.tw (信件主旨請註明姓名及學號)，**所有繳費作業截止時間皆為 109 年 9 月 25 日**，未依上表規定報到視為棄權，逾期繳費者逕將強制辦理退費(扣除行政手續費 5%)。
- 5、線上申辦水源嘟嘟房地下停車場之同學，於通過審核後，請配合該公司通知及規定繳費。

正取生及候補生現場報到流程(109年9月23日~109年9月25日):

- 1、報到地點:第一行政大樓 103 室(第 3 會議室)。
- 2、報到時間:各場報到日期之當日 08:30-18:00(**11:30-12:00 將視人潮進行 3-5 分鐘結帳作業，敬請耐心等待**)攜帶審查正本文件辦理繳費及領證手續。
- 3、若無法親自辦理得委託代辦，惟仍應出具證件正本查驗(不需委託書)，切勿恣意改期或貿然前來要求本組受理。
- 4、具候補(資格)生可遞補名額訂於 109 年 9 月 24 日(四)19:00 公告於本校網頁校園公佈欄(<https://ann.cc.ntu.edu.tw/>)中，請自行上網查詢，本組將不再個別通知。
- 5、中籤者請依所申請之停車區域停放，**不得於繳費領證時，要求更改停車區域。**
- 6、**未辦理報到者視為棄權，事後不得以任何理由異議要求報到**，本組保有車位控管之權利，依實際情況核發候補汽車停車證之數量。

七、現場排隊遞補作業

- 1、109 年 **9 月 26 日**(六)上午之現場遞補名額，訂於 109 年 9 月 25 日(五)公告於本校網頁校園公佈欄(<https://ann.cc.ntu.edu.tw/>)中，請自行上網查詢。
限有參加抽籤登記者，攜帶審查文件辦理繳費及領證手續**遞補至中午 12 時止(若額滿則提早結束)**。
- 2、排隊起始點**為第 1 行政大樓第 3 會議室門口(103 室)**依序排隊。
- 3、當日 08:00 發放號碼牌，08:30 依序唱號(**唱號三次未報到者，視為棄權**)至額滿為止。
- 4、已辦本學期車證而欲更換停車區域者，亦可至現場排隊遞補，惟須先辦理退費(須扣除 5%)作業後，再行酌收換證工本費新台幣 100 元整。

八、停車證之有效期間與費用：

本學期學生汽車停車證之有效期限，自 109 年 10 月 1 日至 110 年 2 月 28 日止(為期 5 個月)，清潔維護費需現場一次繳清，各停車場費用如下：

	公館	水源校區	地震中心	生技中心	永齡生醫館地下	新南地下	辛亥地下
日間	1,500 元				3,500 元		
全日	2,500 元				5,000 元		
備註	日間車證可停放時間為每日 AM 05:00 至翌日 AM 03:00，共計 22 小時						

九、電子票證(學生證悠遊卡)之效力與門禁設定:

- 1、本校各停車場(除生技中心設定於車證 Tag 標籤中)之電子票證，均由事務組統一匯入學生證悠遊卡中，倘若有無法進出門禁之情事，請攜帶學生證至本組查詢。
- 2、**如學生證因故辦理補發，請務必攜帶補發之學生證至事務組辦理門禁設定**，以免導致溢扣款事件。
- 3、學生證悠遊卡視同停車證不得轉借他人使用，經查獲除撤銷原申辦之汽車停車證外，並得移送學生獎懲委員會處理。

十、其他注意事項

- 1、報到時應備文件未符合資格或攜帶不全者，可簽署「切結聲明書」後，始可辦理報到作業；複驗文件至遲應於 109 年 9 月 28 日(一)前辦理，始可領證；逾期未複驗者，將視同放棄車證資格。
- 2、第一行政大樓於 17:00 後進行門禁管制，欲辦證者請由第一、二行政大樓間之川堂進出，以免向隅。
- 3、領取車證前，請務必確認車籍資料及停放時間，車證經製發完成後，因故需變更任一資料者，將酌收換證工本費新台幣 100 元整。
- 4、大型重型機車依本校交通管理要點第 34 條第 4 款規定，其停車位與清潔維護費準用自小汽車之規定辦理，欲辦停車證者請依規定參加抽籤登記。
- 5、辦理車證須同意提供您的個人資料作為本組業務範圍內運用，本組將遵守個人資料保護法相關規定，絕不將資料提供予未經授權之第三方使用，以保障您的個人資料。
- 6、如對辦證業務有任何疑問，可於上班時間逕洽總務處事務組詹先生(電話 3366-2234 #16 或 ryanchan1204@ntu.edu.tw)。
- 7、有關各停車場分佈相關位置圖，請參閱附件臺大校總區地圖。
- 8、有關常見辦證諮詢問題，請參閱附件常見問答集。
- 9、如有未詳盡事宜，依本校交通管理要點及其他相關法令規定處理。