



科研採購辦理程序

(採購金額：新臺幣100,001元~未達100萬元)

臺灣大學總務處採購組

判斷依據

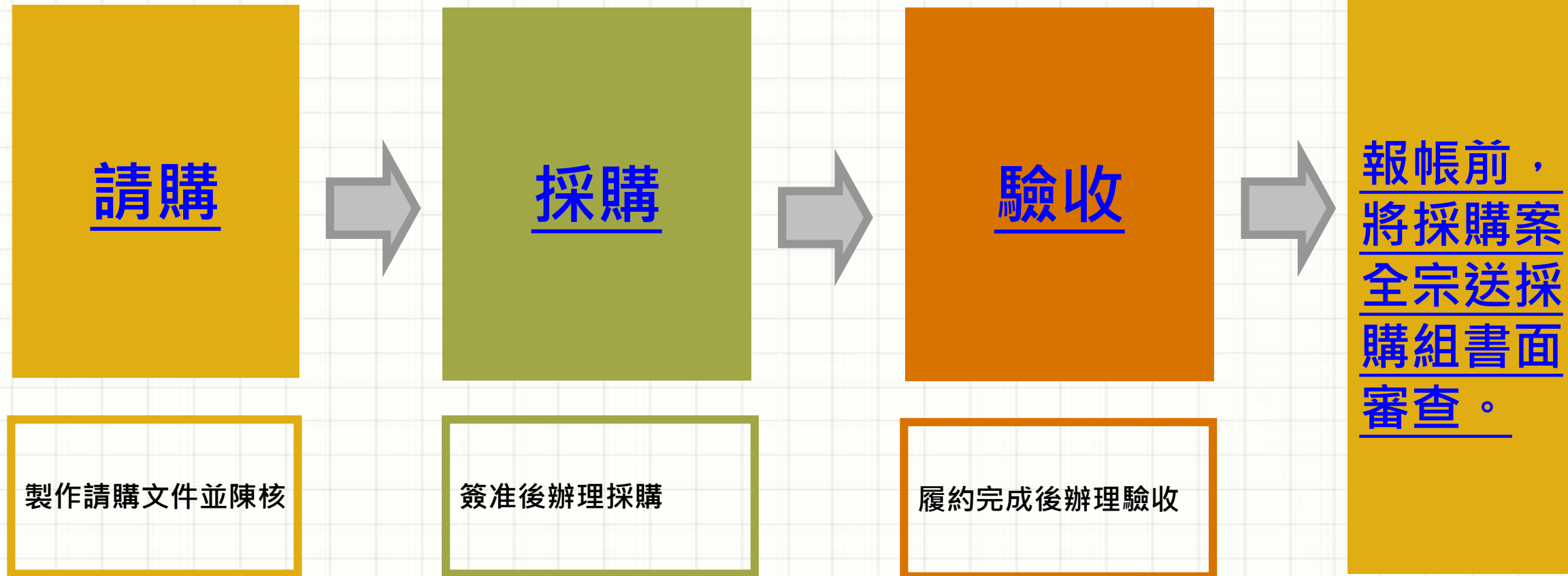
- 經費來源：

- 1.接受政府補助、委託或公立研究機關(構)依法編列之科學技術研究發展預算。
- 2.科學技術研究發展預算搭配產學合作計畫之企業配合款。

※本校自有經費及教育部經費不適用※

- 契約明訂：補助、委託契約明訂得以科研採購辦理，如有疑義，由補助、委託機關認定之。

辦理程序



請 購

請購文件

1. 科研採購請購單(甲式)

2. 得辦理科研採購證明文件

如：經費核定清單、經費流用清單、專題研究計畫補助合約書、
補助或委託契約...等

3. 廠商報價單

1.製作科研採購請購單(甲式)



臺灣大學 總務處 採購組
Procurement Division
Office of General Affairs, NTU

[臺大首頁](#) | [總務處首頁](#) | [網站地圖](#) | [連絡資訊](#)



- 最新消息
- 關於本組
- 服務項目
- 人員職掌
- 本組辦理
- 系所自辦
- 科研採購
- 結匯免稅

張貼日期	類別	標題
2018-01-10	共同契約	置頂 107年機關綠色採購環境保護產品一覽表
2018-02-23	宣導事項	機關變更或補充招標文件內容是否屬重大改變情形, 主要由招標機關依是否影響廠商投標意願之原則判斷之。
2018-02-23	宣導事項	因不可抗力因素致廠商未能依契約履行者之處理方式



預約驗收系統



臺大帳務系統



臺銀採購部



臺銀匯率表



政府電子採購網

1.製作科研採購請購單(甲式)

臺灣大學帳務系統

相關連結

[主計室](#)[出納組](#)[保管組](#)[採購組](#)[研發處](#)[使用手冊](#)[常見問題](#)[支出標準及審核作業手冊](#)

最新消息

1-15 of 18 Next | Last 1/2

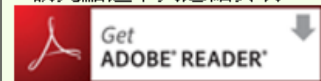
- ▶ 請注意！凡分公司貨款申請匯入總公司帳戶者，請以總公司統一編號辦理請款作業。(3/3/2017)
- ▶ 配合基本工資調升，民國106年1月1日起同步調升非居住者應扣繳18%稅額之所得金額。(1/4/2017)
- ▶ 重申各單位報支本校非中華民國境內居住之個人(含短期來台持有本國身份證、外籍人士及大陸人士)之臨時所得，請務必依稅法相關規定扣繳所得稅，敬請查照並轉知所屬報帳同仁依規定辦理。(11/25/2016)
- ▶ 敬請配合於主計室函示報帳期間內完成報帳作業，以免被退件無法於105年度內完成付款作業，造成不便尚祈見諒。(11/9/2016)
- ▶ 配合主計室業務需求更正：「指定受款人」改為「匯代墊人」(9/20/2016)
- ▶ 更正：臺大帳務系統所得報帳中「各類所得、獎金所得、臨時工資、學位考試審查費、大批名冊(免稅)」各報帳模組之代墊人帳戶，自即日起，提供指定受款人得新增薪轉戶以外之帳戶服務，方便代墊人管理帳務需要，操作流程如公告內容。(9/13/2016)
- ▶ 科技部大專學生研究計畫補助經費報帳方式注意事項(8/9/2016)
- ▶ 各項稅捐本稅之計算為元以下無條件捨去(5/16/2016)
- ▶ 國立臺灣大學自行收納款項統一收據更正、作廢及遺失補發申請單更新(3/24/2016)
- ▶ 105年度帳務系統增修功能說明(3/21/2016)
- ▶ 辦理借款申請受款人為「限xx銀行結匯專用」者，請依照公告內容辦理。(7/17/2014)

登入資訊

校區：	校總區
身分：	計劃主持人
帳號：	計劃主持人
密碼：	部門主管
	計劃助理
	部門承辦
	報帳人員
登入	

- [申請 報帳人員 帳號](#)
(以報帳人員報帳)
[忘記密碼查詢](#)
- [使用手冊](#)
- [常見問題](#)
- [聯絡資訊與意見回饋](#)

本系統產出之各種單據均為PDF格式檔案，如果您的電腦尚無Adobe PDF Reader，請先點選下列連結安裝！



1.製作科研採購請購單(甲式)



計劃帳務 ▶ 部門帳務 ▶ 報帳管理 ▶ **請購管理** ▶ 財產管理 ▶ 執行業務 ▶ 所得報帳 ▶ 開立繳費單 ▶ 工具/登出 ▶

校總區 | 報帳人員 | yulingyang | **請購作業** | 借款申請

歡迎使用台大帳務系統

New 所得報帳/未納保月薪於104年8月1日起更名為學習型助理月薪

『現為民國：105年，除報支跨年度計畫者外，請至報帳管理 > 設定報帳選項，確定報帳年度為 105 年。』

目前系統中提供功能如下，請自行點選上方功能列

- 計畫帳務：提供計畫主持人及已授權之計畫助理查詢所屬經費帳務
- 部門帳務：提供部門主管及已授權之部門承辦查詢所屬經費帳務
- 報帳管理：提供計畫經費、部門經費、退費、代管經費報帳、受款人管理及設定報帳選項
- 請購管理：提供各類身份別申請請購、借款
- 財產管理：提供各類身份別查詢已報帳之財產、圖書

New 所得報帳：提供應稅所得、免稅所得及退費申請等報帳功能。應稅所得屬學位考試審查費、勞健保月薪(離職儲金)、勞健保月薪(勞退新制)、獎金所得、學習型助理月薪、臨時工資等請分別於其專區申報，非上述類別者，請於「各類所得」報帳；免稅所得及退費申請請於「大批名冊(免稅)」報帳

工具／登出：報帳流程追蹤、回說明、登出

1.製作科研採購請購單(甲式)

▶ 您所選擇的為：科研採購甲式請購單

經費來源

經費名稱	主計室代號	費用別	預算金額	購案編號	新增經費 部門 計畫
					1
下一步					

▶ 您所選擇的為：科研採購甲式請購單

經費來源

經費名稱	主計室代號	費用別	預算金額	購案編號	新增經費 部門 計畫 購案
104c9364-3 2					確定 3
下一步					

▶ 您所選擇的為：科研採購甲式請購單

經費來源

經費名稱	主計室代號	費用別	預算金額	購案編號	新增經費 儲存
明暗對比反應不對稱性之神經機制(3/3)	104c9364-3	(300)業務費 4	183600 5		6
下一步					

1.製作科研採購請購單(甲式)

▶ 您所選擇的為：科研採購甲式請購單

經費來源

經費名稱	主計室代號	費用別	預算金額	購案編號
明暗對比反應不對稱性之神經機制(3/3)	104c9364-3	(300)業務費	183,600	主計室待核定

請購說明

請購類型	科研採購甲式請購單
請購條碼	
計畫名稱	明暗對比反應不對稱性之神經機制
計畫編號	MOST 104-2320-B-002-065-MY3
計畫期程	104/08/01~107/07/31
補助機關	科技部
財物／勞務名稱	獼猴照養
用途說明	動物行為實驗
預算金額合計	183,600
請購人	張小河
辦理方式	☒ 不經公告，逕洽廠商辦理，廠商名稱：國立陽明大學 (限未達100萬元者) ☐ 公告審查 ☐ 逕洽特定廠商審查
採購性質 (必填寫)	1. ☐ 是 ☒ 否 為環保產品(若勾選 是 請填寫環保/節能證號： 2. ☐ 是 ☒ 否 具危險性物品(若勾選 是 請會環安衛中心) 危險性類別： ☐ 游離輻射 ☐ 化學危害性 ☐ 感染性 ☐ 危險性機械設備 *若有疑問請上環安衛中心網頁： http://esh.ntu.edu.tw/epc/ 查詢。
用電需求 (必填寫)	※為避免貴重儀器及實驗成果因斷電受損，請考量加裝不斷電系統、柴油發電機。 ☒ 預計使用電量30A以下且實驗室原有電源足夠。 ☐ 預計使用電量30A以上()A或實驗室現有電源不足，需另遷電源。 (若勾選「使用電量30A以上或現有電源不足」，請會總務處營繕組)
儲存	
完成	

計畫名稱、計畫編號
及計畫期程務必詳實
填寫

採購金額未達100萬元
者，得逕洽廠商辦理，
廠商名稱務必填寫全名

1.製作科研採購請購單(甲式)

▶ 您所選擇的為：科研採購甲式請購單

經費來源

經費名稱	主計室代號	費用別	預算金額	購案編號
明暗對比反應不對稱性之神經機制(3/3)	104c9364-3	(300)業務費	183,600	主計室待核定

請購說明

請購類型	科研採購甲式請購單
請購條碼	1070102348
計畫名稱	明暗對比反應不對稱性之神經機制
計畫編號	MOST 104-2320-B-002-065-MY3
計畫期程	104/08/01~107/07/31
補助機關	科技部
財物／勞務名稱	獼猴照養
用途說明	動物行為實驗
預算金額合計	183,600
請購人	張小河
辦理方式	不經公告，逕洽廠商辦理，廠商名稱：國立陽明大學 (限未達新台幣100萬元)
採購性質	1.不為環保產品 2.不為危險性物品
用電需求	預計使用電量30A以下且實驗室原有電源足夠。

修改請購

同單位繼續請購

回請購作業列表

相關文

列印請購單

財物勞務規格書

(預算金額100萬(含)以上)

建議填寫規格書規範廠商應遵行事項，避免履約驗收產生爭議。

1. 科研採購請購單(甲式)

請購人、主持人及請購單位主管務必簽名或核章

國立臺灣大學科學技術研究發展採購案件請購單(甲式) (本件由 ☒ 總務處 執行) ☐ 校長

研究計畫 內容	計畫名稱	明暗對比反應不對稱性之神經機制		計畫編號	MOST 104-2320-B-002-065-MY3
	計畫期程	104/08/01-107/07/31		補助機關	科技部
※請附補助或委託契約(或其他足堪認定採購方式之文書)、報價單及其他相關佐證資料。					
採購內容 及 經費來源	財物/勞務 名稱	獨猴照養			
	用途說明	動物行為實驗			
	會計科目	(104c9364-3)明暗對比反應不對稱性之神經機制(3/3)-(300)業務費			
	採購金額	新台幣 183,600 元整			
辦理方式	☒ 不經公告，逕洽廠商辦理 國立陽明大學 (限未達新台幣 100萬元) ☐ 公告審查 逕應檢附公告資料，成立科研採購審查小組申請書(未達100萬元免附)、審查配分表 ☐ 逕洽特定廠商審查 逕應附不採公告方式理由說明書、成立科研採購審查小組申請書、審查配分表 (限新台幣 100萬元以上) 辦理科學研究發展採購，應符合「政府補助科學技術研究發展採購監督管理辦法」之規範，並依本校「科學技術研究發展採購作業要點」辦理，符合促進科技研究發展、維護公共利益及公平合理原則。財物採購金額達WTO政府採購協定門檻金額以上者，須依WTO政府採購協定辦理。科研採購之經費來源應與補助機關明文規定適用科研採購者，不含教育部補助款及本校自籌經費。				
申請單位	請購單位		請購日期	聯絡電話	
	A607 總務處 採購組		107年04月18日	採購組 33662191	
	請購人(簽章)		計畫主持人	請購單位主管(簽章)	
	張小河				
採購性質	☐ 是 ☒ 否 為環保產品(勾選 是 請填寫環保/節能證號:) ☐ 是 具危險性物品(若勾選 是 請會環安衛中心) ☒ 否 危險性類別: ☐ 游離輻射 ☐ 化學危害性 ☐ 感染性 ☐ 危險性機械設備 ☐ 其他 *若有疑問請上環安衛中心網頁: http://esh.ntu.edu.tw/epc/ 查詢。				
	環安衛中心				
用電需求	※為避免貴重儀器及實驗成果因斷電受損，請考量加裝不斷電系統、柴油發電機 ☒ 預計使用電量30A以下且實驗室原有電源足夠。 ☐ 預計使用電量30A以上(A)或實驗室現有電源不足，需另遷電源。(勾選此項者，請加會登機組) 逕為避免貴重儀器及實驗成果因斷電受損，請考量加裝不斷電系統、柴油發電機。				
	總務處營繕組				
研發處		總務處		主計室	
				校長	

2.經費核定清單

第 61 次 討論 145 104/07/01 (第 61 次通過)

【明 [redacted] 制(1/3)】第1年經費清單

執行機構：[redacted] 大學
[redacted] 大學

主 持 人：[redacted]
共同主持人：[redacted] 系]

補助項目	申請金額	核定金額	說 明
業務費	1,300,300	922,000	一、研究人員 1. 助理人員 [redacted] 00月 2. 本部依 [redacted] 計) 二、耗材、物品、圖書及雜項費用：250,000元 三、本計畫彈性支用額度為25,000元
研究設備費	164,000	164,000	[redacted] 電腦
國外差旅費	108,960	100,000	一、出席國際學術會議：100,000元 二、本項目不核列管理費
管理費	219,645	144,000	研究主持費不核列管理費
合 計	1,792,905	1,330,000	
執行期限：104/08/01 ~ 107/07/31			計畫編號：MOST 104-2 [redacted] 3

研究類型：新進人員研究計畫(個別型)

3.廠商報價單

報價單內容宜詳列：財物廠牌
型號及數量/勞務委託項目、價
格所含稅捐（不限於營業稅及
關稅）等

TO：國立台灣大學

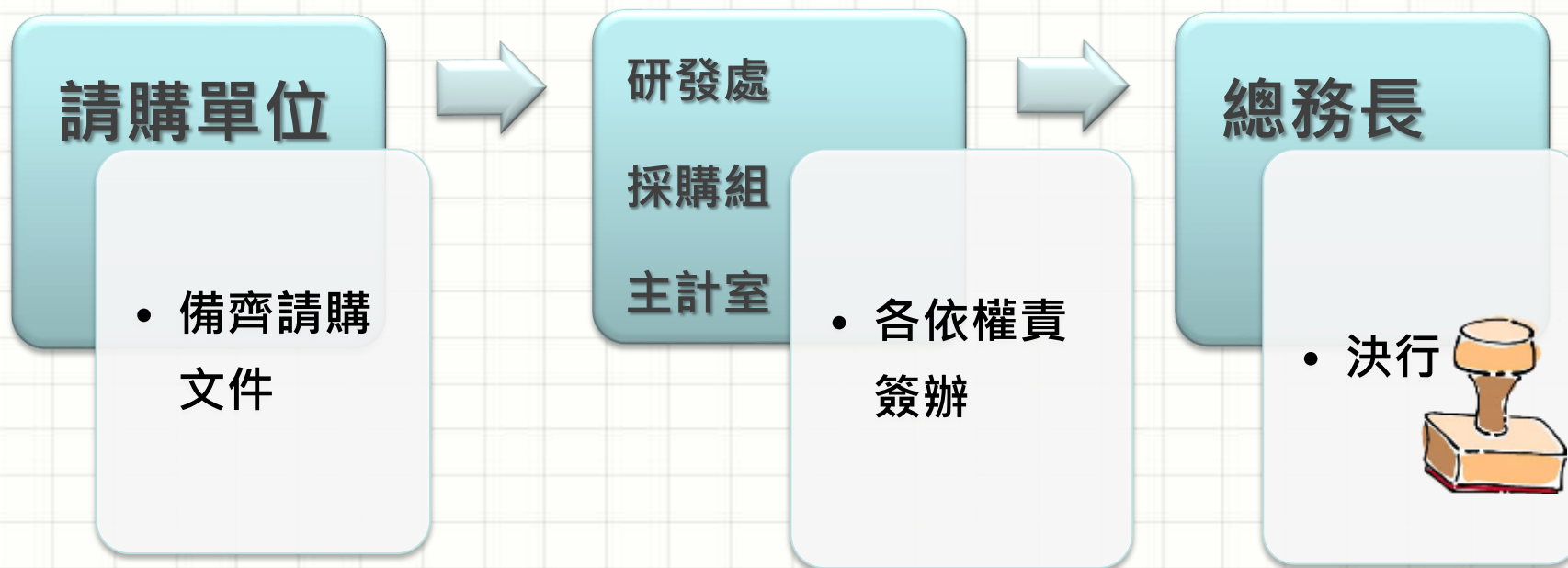
化工師實驗室
助理
TEL
cht@
htch

公司
, LTD.
2 樓
399
No. A5-1206-1
Date : December 6, 2017
Delivery :
Validity
經辦人
手 機

QUOTATION

Item	Description	Q'ty	U/P	Amount
	機 型 號：A5-1206-1 規格說明 - 溫度範圍：40～200℃ - PID 數字控制器設定噴霧溫度；數字顯示器顯示排氣出口溫度 - 加熱器功率：3000W - 乾燥空氣流量：40CMH - 鼓風機流量：70CMH - 電動泵浦進料，速度可達：102~1800ml/hr - 使用手動式撞針清理噴頭 - 噴霧系統：雙流體噴頭設計，霧化效果佳 - 噴霧頭：標準型不銹鋼噴頭 0.5mm，可指定 1.0mm、2.0mm 或其他特殊尺寸 - 主腔體和旋風管材質為硼矽玻璃 - 尺寸：H1200 x W500 x D500 mm - 重量：60kg - 電源：220/60Hz ※NOTE： (1)基本型噴霧乾燥機適用溶劑為水 (2)造粒大小約 1～5 um (sample: solution)	1 台		(含稅價)
MAKER : LABPLANT/UK				

請購陳核程序



科研採購請購單(甲式)

採購組收件章
106.12.06

採購號碼
1060108670

國立臺灣大學科學技術發展中心 (本件由 ☒ 總務長 執行)

研究計畫內容
計畫名稱: [redacted]
計畫編號: MOS1 [redacted] NY3
計畫期程: 第2年及第3年 106/08/01-107/07-31
補助機關: 科1

採購內容及經費來源
採購附補助或委辦認定採購方式之文書、報價單及其他相關佐證資料。
財物/勞務名稱: [redacted]
用途說明: 合 [redacted]
會計科目: (1040) [redacted]
採購金額: 新台幣 500,000 元整
研究設備費-248563元
研究設備費-251437元
107年7月
限內辦理並檢附

辦理方式
☒ 不經公告、逕洽廠商辦理 顯輝科技股份有限公司 (限未達新台幣 100萬元)
☐ 公告審查 逕應檢附公告資料、成立科研採購審查小組申請書(未達100萬元免附)、審查配分表
☐ 逕洽特定廠商審查 逕應附不採公告方式理由說明書、成立科研採購審查小組申請書、審查配分表 (限新台幣 100萬元以上)
辦理科學研究發展採購，應符合「政府補助科學技術研究發展採購監督管理辦法」之規範，並依本校「科學技術研究發展採購作業要點」辦理，符合促進科技研究發展、維護公共利益及公平合理原則。財物採購金額達WTO政府採購協定門檻金額以上者，須依WTO政府採購協定辦理。科研採購之經費來源限補助機關明文規定適用科研採購者，不含教育部補助款及本校自籌經費。

申請單位
請購人(簽章): [redacted] 計畫主持人: [redacted] 請購單位主管(簽章): [redacted] 聖

採購性質
☐ 是 ☒ 否 為環保產品(勾選 是 請填寫環保/節能證號:)
☐ 是 具危險性物品(若勾選 是 請會環安衛中心) ☒ 否
危險性類別:
☐ 游離輻射 ☐ 化學危害性 ☐ 感染性 ☐ 危險性機械設備 ☐ 其他
*如有疑問請上環安衛中心網頁: <http://esh.ntu.edu.tw/epc/> 查詢。
環安衛中心

用電需求
※為避免貴重儀器及實驗成果因斷電受損，請考量加裝不斷電系統、柴油發電機
☒ 預計使用電量30A以下且實驗室原有電源足夠。
☐ 預計使用電量30A以上(A)或實驗室現有電源不足，需另遷電源。(勾選此項者，請加會管線組) 逕為避免貴重儀器及實驗成果因斷電受損，請考量加裝不斷電系統、柴油發電機。
總務處管線組

研發處
科技部補助之各項經費，依101年9月14日簽奉准見會研究發展處。
主計室
校長

Back

1248



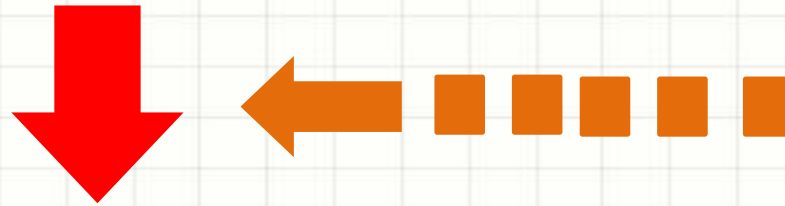
請購單經機關首長或其授權人員核定後即可進入「採購」程序哦

採購

辦理說明

1

通知廠商辦理採購並準備相關文件出席
(廠商聲明書、設立登記證明、出席代表授權書等)



必要時得視採購需要
(如價格、付款辦法、保固期間等)
進行協商^[註]

2

製作科研採購紀錄



※採購紀錄完成後通知廠商履約※

3

刊登決標公告(校園公佈欄)

小提醒*
採購紀錄未完成前，
不得先行履約哦！

註：科學技術研究發展採購監督管理辦法第7條

科研採購投標廠商聲明書

科 研 採 購 投 標 廠 商 聲 明 書

案號：10

本投標廠商：[redacted] 參加國立臺灣大學採購案之投標，茲聲明如下：

項次	聲明事項	是(打V)	否(打V)
一	本廠商之營業項目不符合公司法或商業登記法規定，無法於得標後作為簽約廠商，合法履行契約。		✓
二	本廠商及其分支機構有就同一採購案重複投標之情形。		✓
三	本廠商之得標價款會有高於本廠商於同樣市場條件之相同工程、財物或勞務之最低價格之情形。		✓
四	本廠商已有或將有支付他人佣金、比例金、仲介費、後謝金或其他利益為條件，促成採購契約之簽訂之情形。		✓
五	本廠商就本採購案，係屬公職人員利益衝突迴避法第2條及第3條所稱公職人員或其關係人，涉及違反公職人員利益衝突迴避法第9條「公職人員或其關係人，不得與公職人員服務之機關或受其監督之機關為買賣、租賃、承攬等交易行為」。 【公職人員利益衝突迴避法第15條規定處該交易行為金額1倍至3倍之罰鍰】		✓
六	本廠商或負責人與招標機關之首長有涉及本人、配偶、三親等以內血親或姻親，或同時共居親屬之利益之情形。		✓
七	本廠商日前在中華民國境內員工總數100人。 (答「是」者，請填目前[redacted]人；其中屬於身心障礙人士計8人，原住民計6人。)	✓	

附註	1. 第一項至第六項答「是」或未答者，不得參加投標；其投標者，不得作為決標對象；聲明書內容有誤者，不得作為決標對象。 2. 第七項未填者，機關得洽廠商澄清。 3. 本聲明書填妥後請於投標文件內送交。
	投標廠商名稱：[redacted] 投標廠商章及負責日期： 104.8.6

案號、廠商名稱、聲明事項、廠商大小章及日期等皆須詳細確認

廠商設立登記證明

2017/12/14



目前所在位置：首頁 > 商工登記資料公示查詢



經濟部—公司資料查詢

公司統編：89415018

公司基本資料

董監事資料

最新查詢 | 友善列印

自行登載事項

公司基本資料

統一編號 89415018

公司狀況 核准設立 (備註)

公司名稱 [Redacted] 限公司

資本總額(元) [Redacted] 「工商憑證開卡」 「廠商英文名稱查詢(限經營出進口或買賣業務者)」

實收資本額(元) [Redacted]

代表人姓名 [Redacted]

公司所在地

新北市新莊區中正路659之3號2樓

電子地圖

登記機關 新北市政府

核准設立日期 084年05月04日

最後核准變更日期 106年10月17日

所營事業資料

F113010 機械批發業
F113030 精密儀器批發業
F113050 電腦及事務性機器設備批發業
F113060 度量衡器批發業
F113100 污染防治設備批發業
F113990 其他機械器具批發業
F213030 電腦及事務性機器設備零售業
F213040 精密儀器零售業
F213050 度量衡器零售業
F213080 機械器具零售業
F213100 污染防治設備零售業
F401010 國際貿易業
F401181 度量衡器輸入業
E603040 消防安全設備安裝工程業
E603050 自動控制設備工程業
E604010 機械安裝業
E605010 電腦設備安裝業
E606010 用電設備檢驗維護業
EZ05010 儀器、儀表安裝工程業
EZ99990 其他工程業
JE01010 租賃業
ZZ99999 除許可業務外，得經營法令非禁止或限制之業務

確定廠商名稱須與
請購單所載“廠商”
名稱一致

出席代表授權書：

非負責(代表)人出席時使用

表十一

出席代表授權書

茲授權 陳 先生／小姐代表本投標廠商
參加 貴校採購案(採購案號：104) 招標／契約有關會議，該員所
做之任何承諾或簽認事項直接對本投標廠商發生效力，本投標廠商確認被
授權人之下列簽樣真實無誤。

被授權人之簽樣：

陳

請惠予核備。

此 致

國立臺灣大學

投標廠商名稱：財團

授權人簽署：

中 華 民 國 104 年 8 月 6 日

表單編號：A607000-3-003K-03

科研採購紀錄

1.右列欄位，請與廠商議定後詳細填寫。

2.單位主管、請購人、記錄及供應廠商皆須簽名或蓋章。

3.「記錄」視同「採購經辦」，宜由依人事法規進用之人員擔任，並不得為主驗人。

國立臺灣大學科學技術研究發展採購授權各單位辦理財物勞務採購紀錄

時間：106年12月15日上午10時30分、地點：[]室、案號：[]

國立臺灣大學（下稱甲方）與供應廠商[]（下稱乙方）同意就本採購案議定下列條款：

- 壹、採購項目：[]
(廠牌、型號、數量詳如報價單/規格書，乙方供應之採購標的應與本案報價單、型錄或規格書所規定者相符，應為未經使用之全新品，並應負責權利及物之瑕疵擔保責任。)
- 貳、採購金額：經協商議價後，雙方同意以 $\square$ 含稅價格新台幣500,000元決標。
 $\square$ 以CIP決標(須加註外幣幣別)。(開標當日依決標前一辦公日臺灣銀行外匯交易收盤即期賣出匯率為1：[]如匯率超過1：[]，其差額由乙方負擔。) $\square$ 乙方須負責運送及安裝，國外採購案並須負擔結匯、提貨、倉租等費用。
- 參、乙方須於 $\square$ 民國107年1月15日以前交貨/履約 $\square$ 結匯計算單開出後 天內交貨 $\square$ 其他[]。
- 肆、雙方同意 $\square$ 另訂契約(本紀錄視為契約之一部分) $\square$ 本紀錄視同契約。
- 伍、交貨點收：廠商應將採購標的運送交甲方指定地點，如貨品於裝運途中，因裝箱不良等原因，在開箱清點時發現有破損時，乙方應負責照數賠償。並負責安裝測試。乙方所交貨品，如經甲方請購單位點收使用結果發現內容與原附圖說資料，及甲方請購單位所審定規格不符或性能效果不佳時，均應限期無條件調換之，其一切損失應由乙方自理，如未在調換期限內交貨，甲方並得解除契約。
- 陸、乙方應於決標翌日起7個工作天內繳交履約保證金新台幣0元整。
- 柒、逾期違約金：乙方如未依照本紀錄規定之期限內交清貨品， $\square$ 應按逾期日數，每日依全部貨品價金總額1%計算支付逾期違約金予甲方。 $\square$ 但未完成履約之部分不影響其他已完成部分之使用者，得按未完成履約部分之契約價金，每日依其%計算逾期違約金。 $\square$ 其他[]。逾期違約金之總額，以全部貨品價金總額之20%為上限，甲方得自應付價金中扣抵，其有不足者，通知乙方繳納或自保證金扣抵。但遇天災或事變等不可抗力或不可歸責於乙方之事由提有證明，經甲方同意者，不在此限。如逾期達30天，乙方無正當理由而不履行契約者，甲方並得終止或解除契約，乙方所繳納之保證金不予發還。
- 捌、付款辦法： $\square$ 驗收合格後一次付款 $\square$ 契約完成後開發信用狀 $\square$ 其他[]。
- 玖、保固期間：自驗收測試合格之日起 $\square$ 保固壹年 $\square$ 保固[]年，乙方並應提供保固證明文件。 $\square$ 保固保證金新台幣0元整，於驗收合格之日起7個工作天內繳交。
- 拾、乙方履約時應依勞工安全衛生相關法令、消防安全相關法令暨建築物公共安全相關法令及「國立臺灣大學承攬商環安衛管理要點」等之規定，另廢棄物處理應符合環保相關法令之規定。乙方裝設儀器或設備時應洽合格電器公司施作電源線路，並加施作獨立接地線。
- 拾壹、如有未規定事項，悉依政府補助科學技術研究發展採購監督管理辦法及民法等相關法令規定辦理。
- 拾貳、附件： $\square$ 報價單 $\square$ 規格書 $\square$ 型錄 $\square$ 施作圖說 $\square$ 其他：[]

單位主管(簽章)	請購人(簽章)	記錄 ^註 (簽章)	[] (廠商及負責人印章)
[]	[]	[]	[]

★ 逾新台幣10萬元者應辦理驗收。採驗收合格後一次付款者，請於完成驗收後，檢附採購案全宗送採購組審查(限財物/勞務)；採分期/分批付款者，請於第1次付款(含借款)前檢具本案請購文件、採購紀錄及查驗或部分驗收文件送採購組審查。

*註：「記錄」視同「採購經辦」，宜由依人事法規進用之人員擔任，並不得為主驗人。

採購組審查	[]
-------	-----

刊登決標公告：臺大首頁 - 校園公佈欄



國立臺灣大學
National Taiwan University

學術庫 | 圖書館 | 博物館群 | 課程 | 招生 | 推廣教育 | 行爭曆 | 捐款

認識臺大 | 學術單位 | 研究發展 | 行政組織 | 常見詢問 | 服務資源

更多活動快報

結合金融數據黑客松闖出新火花 2017HackNTU
臺大數據分析黑客松3月19日圓滿落幕

數學系70年系史展

GEPT攜手PaGamO免費「全民英檢 單字達陣王」課程新上線

昆蟲學系整合生物學專題討論

管理學院外籍交換生臺北行腳--走進龍山寺的歷史繁華

校園公告

校園公佈欄

校園徵才

臺大校訊

近期活動

體育活動

藝文活動

社團活動

生活學習

數位知識典藏

開放式課程

外語學習

Coursera

華語學習

CASudio

演講網

推廣課程

更多

公開校務

文明 4.25(二) 19:30

刊登決標公告：臺大首頁 - 校園公佈欄

English version | **登入系統(張貼公告前,請各單位利用單位帳號登入系統)** | 使用說明 | 聯絡我們 | NTU Calendar | 回臺大首頁

臺灣大學 National Taiwan University 校園公佈欄

公告類別 **標案** ▼ 關鍵字: 搜尋 部門公告 公文公告 近期活動 熱門公告 RSS

第一頁 上一頁 下一頁 最後一頁 1/16

類別	單位名稱	公告主旨	公告日期	截止日期	人氣
標案	凝態科學研究中心	科研採購：單晶一批及拋光製作費（採購案號	2018/3/9	2018/3/16	14
標案	醫學院--醫學院總務分處	科研採購-毛細血管分軟體一片	2018/3/9	2018/3/16	13
標案	醫學院--醫學院總務分處	科研採購-攜帶型氣壓光譜儀	2018/3/8	2018/3/15	8
標案	電機資訊學院--電子工程學研究所	科研採購：1060834 「可攜式視線追	2018/3/8	2018/9/30	6
標案	總務處--營繕組	國立臺灣大學107年度積學A、B兩館教學	2018/3/7	2018/3/20	18
標案	社會科學院--經濟學系	科研採購：猴子照養法標資訊（採購案號：1	2018/3/7	2018/3/14	21

- 1.須使用單位公務帳號登入
- 2.公告類別「標案」

科研採購決標公告：臺大首頁 - 校園公佈欄



[回上一頁](#)

公告主旨 科研採購：粉體噴霧乾燥機(採購案號：1061486)決標資訊

公告單位 工學院--化學工程學系

公告時間 2017/12/15 下午 04:45:00  0 LIKE  0 DISLIKE

公告內容

- 一、採購案號：1061486
- 二、標的數量：粉體噴霧乾燥機一套
- 三、標的分類：財物
- 四、決標日期：106/12/15
- 五、決標金額：新台幣500,000元整
- 六、得標廠商：頤祥科技股份有限公司
- 七、履約期限：107/1/15
- 八、履約地點：國立臺灣大學

聯絡人 王南惠

聯絡電話 02-33663046

電子郵件 wangnh@ntu.edu.tw

公告對象 教職員、學生、校友、其他

[回上一頁](#)

公告內容至少包括：

- 1.採購案號
- 2.標的數量
- 3.決標日期
- 4.決標金額
- 5.得標廠商

Back

驗 收

辦理說明

1.通知廠商辦理驗收並準備相關文件(如保固證明等)

2.驗收文件如下：

(1)科研採購驗收紀錄

(2)規格功能檢測表(案件單純者免附，如耗材)

(3)驗收照片(財物類，如儀器、設備)

(4)廠商交貨證明文件(如出貨單、送貨單或簽收單等)

(5)其他應備文件(如報告書、授權文件....等)

小提醒

^.^

✱驗收紀錄務必於計畫期限內完成，完成後採購案全宗送採購組書面審查，始得進行報帳程序✱

1. 科研採購驗收紀錄

1. 紅框內欄位務必詳實填寫，預算金額及契約金額請加註幣別
2. 採購標的若為「勞務類」，請詳細載明驗收經過

1. 記錄及主驗人員皆不得空白
2. 請購人不得為主驗人員
3. 主驗人員宜由依人事法規進用之人員擔任

國立臺灣大學科研採購驗收紀錄				■全部/□部分	
日期: 104年10月20日		地點:		財團: 中心	
案號及契約號	1040502	廠商名稱			
標的名稱及數量摘要	具有器		驗收批次	01	
預算金額	NTD				
履約期限	104.10.30				
完成履約日期	104年10月13日		履約有無逾期	☐ 逾期 ☒ 未逾期	
契約金額	NTD 170,100.-		契約變更或加減價次數	1次	
[驗收經過]: ☐ 詳細檢測結果如附表(國立臺灣大學財物採購規格功能檢測表) ☒ 規格功能檢測結果如下:(授權各單位自行辦理事件規格項次單純者) 本案經檢測,規格功能與需求尚符,槽體、卡卡蓋、Support Window 數量均無誤,固定座旋轉角度、高度可調整					
[驗收結果]: ☒ 與契約、圖說、貨樣規定相符。 ☐ 與契約、圖說、貨樣規定不符及其情形:					
[改善、拆除、重作、退貨、換貨之期限]:					
[備註]: 檢附保固書、出貨單、照片。					
☒		☐		會驗人員(無者免)	
(簽章)		(簽章)		(簽章)	
協驗人員(無者免)		監驗人員(未達新臺幣一百萬元得免)		主驗人員	
(簽章)		(簽章)		(不得由非依人事法規進用之人員及請購人擔任)	
(簽章)		(簽章)		(簽章)	

請購單位：機

- 財物名稱：()

案號：10405...

請購人簽章：

日期：1984年 8月 21日

檢測人員簽章：

備註：

檢測結果欄請依檢測項目性質填列，儀器本體請填列型號及序號，其規定功能及零組件，請逐項適當填列有無或實際測試數據；若為指定軟體程式，請填列有無；合格與否請依功能測試結果填列。

3.廠商出貨/送貨/簽收單



函

公司

樓

99

交貨單

客戶：國立臺灣大學

交貨日期：2018.01.17

項次	品名規格	數量	單價	總金額
1	粉體	1		\$500,000
	案號：			
發票號碼：				
客戶簽： 日期： 2018/1/17				

白紅聯：頭樺公司 仔查 黃聯

簽收人員請寫全名及日期

註：本交易為附條件買賣，依物法第三章規定，買方在貨款未付清，或票據未兌現前，標的物之所有權，仍歸賣方所有。
買方無異議同意，賣方無須經法律程序隨時取回本貨品或代物清償。

4.保固證明

保 固 書

產品名稱	粉體噴霧乾燥機 數量：1 台 索號：1061185
保固期間	自驗收合格日起 保固 1 年 107 年 02 月 09 日 ~ 108 年 02 月 09 日止 保固 1 年
買 方	國立臺灣大學
地 址	10617 台北市大安區羅斯福路 4 段 1 號

注意保固期間起迄日期

➤ 保固內容及注意事項：

1. 保固期間在機器正常使用下，如發生故障，本公司提供免費維護修理服務(耗材、玻璃品除外)。
2. 保固期間機器若發生下列情形,不在本保固範圍,需酌收修理費。
 - 2-1. 買方使用不當所造成之故障。
 - 2-2. 買方修理不當或自行改裝所引起之故障。
 - 2-3. 買方更換非原廠之零組件,造成機器之損壞。
 - 2-4. 因使用環境特殊,造成機件功能無法發揮之故障。
 - 2-5. 機器於安裝後移動或不當之搬運所造成之故障。
 - 2-6. 因天災、戰爭、暴動等人力不可抗拒之因素造成之損壞。

賣 方： 司
代表人： 引
公司址： 嘉 樓

5.驗收照片



採購標的若為「財物」類，建議檢附照片，以利日後主管/審計機關稽查

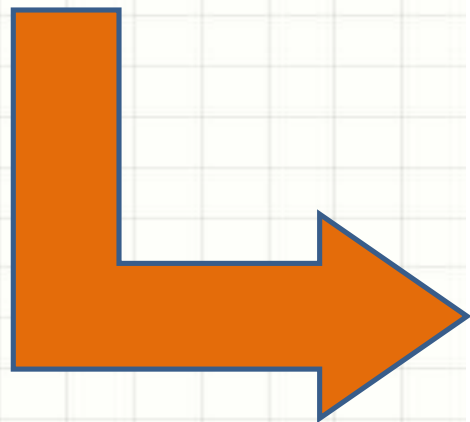




Q & A

Q1.協商紀錄的使用時機?

- 訂定採購紀錄/契約前，請購單位得與供應廠商就採購財物規格、勞務需求、價格、付款方式、履約期限及貿易條件等進行協商。(監管辦法§7)



「[REDACTED]」

協商紀錄

壹・時間：106 年 12 月 15 日 上 午 10 時 30 分

貳・地點：[REDACTED]

參・主席：[REDACTED]

肆・出席：(簽名)

姓名	現職	簽名
[REDACTED]		

有技顧

伍・列席：(簽名)

陸・主席報告事項(略)

記錄

柒・協商結果：

雙方同意以含稅價新台幣 500,000 元決標，並同意

驗收合格後一次付款，履約期限為107 年 1 月 15 日前。

☒全部/☐部分

- | | | | |
|--|--|---|--|
| 日期: 107年2月9日 | | 地點: 工綜415室 | |
| 案號及契約號: 1061486 | | 廠商名稱: [redacted] | |
| 標的名稱及數量摘要: [redacted] | | 驗收批次: 01 | |
| 預算金額: NTD 500,000.- | | | |
| 履約期限: 107.1.15 | | | |
| 完成履約日期: 107年1月17日 | | 履約有無逾期: ☒ 逾期 ☐ 未逾期 | |
| 契約金額: NTD 500,000.- | | 契約變更或加減價次數: 無 | |
| <p>[驗收經過]: ☐詳細檢測結果如附表(國立臺灣大學財物採購規格功能檢測表)</p> <p>☒規格功能檢測結果如下:(授權各單位自行辦理案件規格項次單純者)</p> <p>本案經檢測,規格功能與規定相符,溫度範圍為40~200°C,噴霧系統為雙流體噴頭設計。</p> | | | |
| <p>[驗收結果]:</p> <p>☒與契約、圖說、貨樣規定相符。</p> <p>☐與契約、圖說、貨樣規定不符及其情形:</p> | | | |
| [改善、拆除、重作、退貨、換貨之期限]: | | | |
| <p>檢附送貨單、照片、保固書、逾期違約金收據。85本</p> <p>備註]: $NTD 500,000. \times \frac{1}{1000} \times 2 \text{天} = NTD 1,000.-$ (逾期違約金)</p> <p>逾期天數 = 107.1.16 ~ 107.1.17, 共2天</p> | | | |
| (簽章) | | (簽章) | |
| 協驗人員(無者免) | | 主驗人員 35 | |
| 監驗人員(未達新臺幣一百萬元得免) | | (不得為請購人, 宜由依人事法規進用人員擔任) | |

第一聯：通知（業務單位留存）

Q3.財物規格書/勞務工作 規範適用時機？

- 建議填寫規格書，以明文規範廠商應履行事項及條件，避免履約驗收產生爭議。

財物/勞務名稱：

項次	財物規格 / 勞務工作規範	數量	單位
1	(請按採購實際需求，並參考「資格及規格訂定注意事項」訂定)		
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			

一、履約期限：

(一)勞務：

☐廠商應於____年____月____日以前/決標翌日起____日內/結區計算單開出後____日內(本選項僅限於公告之限制性招標案) /其他：____完成履行採購標之供應。

☐廠商應於____年____月____日至____年____月____日之期間內履行採購標之供應。

(二)財物：

☐廠商應於____年____月____日以前/決標翌日起____日內/結區計算單開出後____日內(本選項僅限於公告之限制性招標案) /其他：____將採購標之運送(指定之場所)，安裝測試完畢，且測試結果符合契約規定。

☐廠商應於____年____月____日以前/決標翌日起____日內/其他：____結區計算單開出後____日內(本選項僅限於公告之限制性招標案) 將採購標之運送(指定之場所)；另於____貨到後____日內/____年____月____日前/經採購單位通知____日內完成安裝測試。

以上計算方式：☐以日曆計算，星期例假日、國定假日或其他休息日計入。☐以工作日計算。

二、給付條件：(預付金額如超過契約總額 30%，請考量承擔風險並檢附理由說明，是否需提供預付款還款保證)。

☐決標後預付____% ☐出貨____% ☐到貨____% ☐驗收合格後____%

☐分期付款：(每期之付款條件詳填 項次內容)

☐其他

如為外購付款型式：☐電匯付款 ☐開發國外不可撤銷信用狀。(本項僅限於招標且付款對象為國外廠商者填寫)

如為進口財物，貿易條件：☐CIP ☐DAP ☐其他：____

三、保險：(依條件性質或採購條件，須辦理保險，以維護本校權益及應有安全。)

☐無。☐安裝財物綜合保險。☐雇主責任險。☐公共意外責任險。☐其他：

一保險內容：(請參考所附注意事項詳訂保險金額，前項未勾選者免填)

四、保固期限：

☐提供保固，自驗收合格之日起，☐保固一年 ☐保固____年 ☐其他____

是否需提供保固保證金：☐是；☐否。

☐不提供保固。

五、後續擴充：(非公開條件免填)

☐無。☐本校保留原有採購後續擴充之權利，擴充金額上限為新台幣____元。

六、減價收受：

招減價收受者，按不符項目標之契約價金____%或____倍減價(未設限者，為 20%)，並應以減價金額____%或____倍之違約金(未設限者，為 1 倍)，減價及違約金之總額，以該項目之契約價金為限。

七、遲延履約

☐逾期違約金，以日為單位，廠商如未依契約之規定期限完工，應按逾期日數，每日依契約價金總額____%計算逾期違約金，但未完成履約之部分不影響其他已完成部分之使用者，得按未完成履約部分之契約價金，每日依其____%計算逾期違約金。

☐在使用期限內，若有不能連續使用之狀況，可歸責於得標廠商之事由，廠商於接獲本校通知後，應在 10 日內予以排除，否則應退還不能使用期間之費用，每日依該契約價金總額及授權期間比例計算退款金額；另加計逾期罰款，每日依該契約價金總額____%計算逾期違約金。(本項限於採購標之義務上瑕疵者填寫)。

☐其他

採購單位：_____

採購人簽章：_____聯絡人/電話：_____

檢核表

科研採購辦理檢核表

--置於本組網頁/文件下載/

常用表單/科研採購項內

--提供各單位先依其內容自

我檢核，以提升行政效率

NO	檢 核 項 目 / 內 容		備 註
一	採購程序正確性		
	※採購紀錄或廠商履約時間皆不得早於請購時間 ☐ 是 ☐ 否		
二	文字一致及正確性		
	※請購單、採購紀錄、驗收紀錄之案號、案名、金額、廠商名稱等記載正確及一致 ☐ 是 ☐ 否		
三	人員適格判斷		
	※採購招決標及驗收作業宜由以本校依人事法規進用之人員擔任，另亦不宜由學生或兼任助理為之，行政責任及刑事責任無法代負轉嫁。 ☐ 採購經辦或主驗人非由本校依人事法規進用之人員擔任。 ☐ 採購經辦（/或請購人）同時為主驗人		文件簽章如以簽名方式為之，請加註職稱以利判別。
四	採購紀錄錯誤態樣		
	☐ 各條款未勾選或填寫完整（違約金比例、履約或保固保證金金額等） ☐ 附件所載條件（如規格書或廠商報價條件、協商紀錄）與紀錄不一致 ☐ 廠商簽樣應與其所提出席代表授權書不相符 ☐ 採購金額高於預算金額 ☐ 『記錄』視同採購經辦，卻非由依本校人事法規進用之人員擔任（如學生、他校人員）		
五	協商紀錄錯誤態樣		
	☐ 履約條件（如價金、履約期限或保固等）更動，卻未進行協商。 ☐ 協商時無廠商出席。		
六	廠商出席簽文件未檢附或錯誤		
	☐ 廠商登記文件（影本即可，或列印經濟部工商登記公開資訊）		
	☐ 科研採購聲明書（如誤用政府採購之投標廠商聲明書）		
	☐ 出席代表授權書（負責人出席免附，惟請記錄於廠商用印處註記）		
七	決標公告		
	☐ 未檢附公告。 ☐ 公告內容有誤。	1.至本校網頁『校園公佈欄』、『標案』類別進行公告。 2.公告內容包含下列項目：（1-5項為必要項目） (1)案號 (2)採購標的及數量摘要 (3)供	

科研採購辦理檢核表

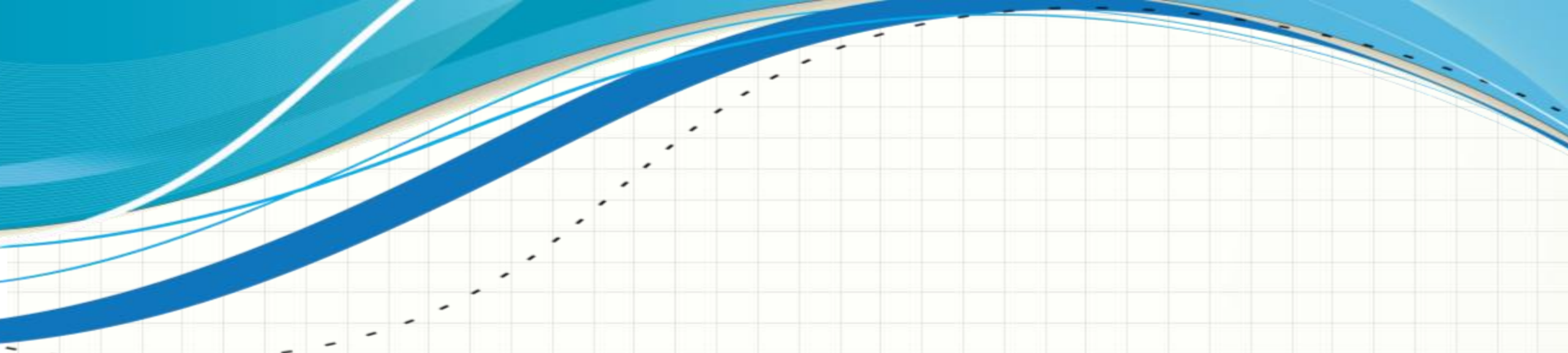
--置於本組網頁/文件下載/

常用表單/科研採購項內

--提供各單位先依其內容自

我檢核，以提升行政效率

NO.	檢核項目/內容	備註
	應廠商 (4)決標金額(請載明幣別) (5) 決標日期 (6)標案分類 (財物或勞務) (7)履約期限 (8)廠商統一編號。	
八	驗收作業錯誤態樣	
	(一) 驗收紀錄	
	☐ 未使用科研採購驗收紀錄。 ☐ 應記載事項不完整(包括驗收日期、地點、案號、案名、批次、契約變更或加減價次數、驗收結果、幣別等) ☐ 由採購經辦或請購人擔任主驗人。 (主驗人宜由本校依人事法規進用之人員擔任) ☐ 驗收經過描述經過過簡。 ☐ 辦理契約變更未附核定簽文。	
	(二) 財物採購	
	☐ 功能檢測表(案件單純者免,如耗材等)檢測項目與規格書訂定項目不符。 ☐ 銷貨單(或交貨單)上無單位簽收人及日期。 ☐ 未檢附採購財物(儀器/設備)照片。 ☐ 保固書(無則免)所載保固期間與採購紀錄之條件不一致。 ☐ 得標廠商同時提供原廠保固,惟二者期限不同。 ☐ 軟體授權使用或租用未執行/檢附第一次查驗紀錄。 ☐ 「教育訓練」證明文件未附/資料有誤。(無教育訓練者免) ☐ 分批交貨查驗資料未附/資料有誤。	
	(三) 勞務採購	
	☐ 未檢附廠商書面履約證明文件(如維護/檢測紀錄、活動辦理成果報告等)。 ☐ 案件簡單者無需廠商書面履約文件,但應於驗收記錄具體載明履約經過。 ☐ 履約結果與原規範不同,未經契約變更核准即辦理驗收。 ☐ 分批/按月履約查驗資料未附/資料有誤。	



Thank
You